

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๗๕๖๑



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไผ่ อ.เมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๒๔
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีการคัดเลือกองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาใน
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้อง
กับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนการศึกษา
แห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะสมัครรับการ
คัดเลือกฯ ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียด
เพิ่มเติมปรากฏตามสิ่งที่มาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร/โทรสาร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓



3451

14.20

1866 7

26 RA 2561

11.304

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๖๖

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๗๔
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดศรีสะเกษแจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดให้มีการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้จังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่มาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ หนากิจสุวรรณ)

ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

นางสาวปณณช ลีตี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๕๖๑ - ๓๗๘๖

ผู้ประสานงาน นางสาวปณณช ลีตี ๐๘๐ - ๑๖๗ - ๖๙๖๖

14488/6
25 ต.ค. 2561
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๑๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น
เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเด็ก เยาวชน
และประชาชน รวมทั้งมีทิศทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดส่งใบสมัครตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดตรวจสอบ
กลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ไม่นับวัน
ประทับตราไปรษณียากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓, ๓๑๘
ผู้ประสานงาน : นายมนตรี สืบศรี ๐๙๔ ๖๖๕ ๙๘๙๙

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล
การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

+++++

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี) | |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามข้อ ๑) (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๒) คณะกรรมการตามข้อ ๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของหน่วยงานตนเอง ทั้งข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Bottom-up) ที่เป็นปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และข้อมูลจากบนลงล่าง (Top-down) ที่เป็นนโยบายต่างๆ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่น

๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้

๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุนิติสัมพันธ์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

หลังจากทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุนิติสัมพันธ์แล้ว ให้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่เป็นไปได้ในการบรรลุถึง

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ของหน่วยงานตนเอง ตามเค้าโครงที่กำหนด

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจ ด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเรียงลำดับความสำคัญ โครงการที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๗) ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน

๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแนบบัญชีการเรียงลำดับความสำคัญ โครงการที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน นโยบายการพัฒนาประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ, แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙, แผนพัฒนาการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด, แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ เป็นต้น

๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับต่ำ

/ ร้อยละ ...

ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดีมาก
๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดีมาก

๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ถูกต้อง (คำสั่ง/ประกาศ) ตามที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยเรื่องนั้นๆ กำหนด

๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ทั้งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษา)

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับต่ำ
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ได้ระดับปานกลาง
ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	ได้ระดับดี
เดือนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับดีมาก

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๕๐)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย

ข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Bottom-up) ได้แก่

- ปัญหาที่สถานศึกษาต้องแก้ไข เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ที่สถานศึกษาจะต้องเร่งพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ออก ปัญหาเด็กเขียนหนังสือไม่ได้ ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน ปัญหาพฤติกรรมครู ปัญหาการขาดครู ปัญหาคุณภาพของครู ปัญหาการพัฒนาครู ปัญหาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก ปัญหาถนนภายในสถานศึกษาชำรุด ปัญหาสนามกีฬาชำรุด ปัญหาสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาชำรุด ปัญหา ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ปัญหาการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น

- ความต้องการของสถานศึกษา เช่น ความต้องการสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ครูใช้จัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองต้องรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ซึ่งปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

สนามกีฬาต่างๆ (สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล ฯลฯ) เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อาคารเรียน เป็นต้น

- ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อมูลจากบนลงล่าง (Top-down) ได้แก่

- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษานำข้อมูลตามข้อ ๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

๓) สถานศึกษาทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

หลังจากทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการบรรลุวิสัยทัศน์แล้ว ให้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ที่เป็นไปได้ในการบรรลุถึง

๔) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี

๕) เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี

๗) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ตามข้อ ๖) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๙) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๐) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๑๑) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามข้อ ๑๐) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา

(น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ได้ระดับดีมาก

หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลดีเด่น	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑ - ๘๐ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๐ คะแนน	ได้รางวัลชมเชย	ได้รับเงินรางวัล

๒. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลดีเด่น	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๙ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑ - ๘๐ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑ - ๗๐ คะแนน	ได้รางวัลชมเชย	ได้รับเงินรางวัล

หมายเหตุ จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

+++++

แบบสรุปผลการพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

+++++

จังหวัด

ได้พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก ตามนัยหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง
ดังนี้

() เอกสารถูกต้องครบถ้วนพร้อมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

รายการ		จำนวน (แห่ง)
ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		
เทศบาลนคร (ทน.)		
เทศบาลเมือง (ทม.)		
เทศบาลตำบล (ทต.)		
องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)		
ระดับสถานศึกษา		
โรงเรียน/วิทยาลัย		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)		
รวมจำนวนทั้งสิ้น		

() ตรวจสอบกลั่นกรองแล้วพบข้อบกพร่อง ประกอบด้วย

จำนวน : แห่ง

รายการ	เอกสารหลักฐาน		การดำเนินการ	
	ไม่ถูกต้อง	ไม่ครบถ้วน	เก็บไว้ที่ สดจ.	ส่งคืน อบท.
ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)				
เทศบาลนคร (ทน.)				
เทศบาลเมือง (ทม.)				
เทศบาลตำบล (ทต.)				
องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)				
ระดับสถานศึกษา				
โรงเรียน/วิทยาลัย				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

+++++

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
 นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง ขอจัดส่ง
 เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่เป็นปัจจุบัน

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา
 การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/
 ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหาร
 จัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้าง
 ขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
 หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กร
 ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษา
 (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
 (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา

๕. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษา
 ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง
 (จำนวน ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการ
 บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้ว

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
 (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)

๑๑. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจ
 ด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดทำ)

/ ๑๒. สำเนา ...

๑๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. สำเนาหลักฐานการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้นำมาเป็นข้อมูลในการบูรณาการจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๗. แบบรายงานการใช้จ่ายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๘. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า “หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ - ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในใบสมัครและจะต้องมีพยานลงนามครบถ้วนโดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น

- สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน

- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๑๔ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา

- หนังสือส่งใบสมัครต้องผ่านการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การคัดเลือกสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ++++++

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
 หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....
 จังหวัด..... ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนา
 การศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการ
 บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/
 ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหาร
 จัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา
 การศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

๗. สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
 เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/
 ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
 ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘. สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๙. ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
 (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)

๑๑. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา

๑๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา

๑๓. สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของสถานศึกษา
 โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๔. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา

๑๕. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา

/ ๑๖. สำเนา ...

๑๖. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑๗. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา

๑๘. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา

๑๙. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา

๒๐. สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑. สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒. แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๓. แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๔. แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า “หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

- หมายเหตุ - หัวหน้าสถานศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้ลงนามในใบสมัครและจะต้องมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น
- สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน
 - เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๔ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
 - หนังสือแนส่งใบสมัครต้องผ่านการลงทะเบียนการรับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

**แบบตรวจเอกสารที่จัดส่งเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

+++++

อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail :

	ผลการตรวจของ อบท.		ผลการตรวจของ สดจ.	
* หนังสือนำเสนอเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
* ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร (๑๘ รายการ)	การตรวจสอบกลับกรอง	
		ผลการตรวจของ อบท.	ผลการตรวจของ สดจ.
๑.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร (๑๘ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สดจ.
๕.	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง (จำนวน ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้ว	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๑.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่น ตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดทำ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๓.	สำเนาหลักฐานการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๔.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้นำมาเป็นข้อมูลในการบูรณาการจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๕.	สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๖.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๗.	แบบรายงานการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร (๑๘ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สดจ.
๑๘.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้างต้นแล้ว
ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเอกสารของ อปท.
(.....)

ตำแหน่ง..... สังกัด (อปจ./เทศบาล/อบต.)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเอกสารของ สดจ.
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- หมายเหตุ** ๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกในคราวเดียวกัน
รายการเอกสารลำดับที่ ๕, ๖, ๘ และ ๑๕ ให้ใช้สำเนาเอกสารชุดเดียวกันได้โดยอนุโลม
๒. ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามลำดับรายการที่ ๑ - ๑๘ พร้อมติดหมายเลขลำดับ
แสดงในเอกสารให้เรียบร้อย
๓. หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด
จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามรายการตามที่กำหนดให้ถือว่าขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่อย่างใด
๔. ส่งแบบตรวจเอกสารฉบับนี้ไปพร้อมหนังสือนำเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

**แบบตรวจเอกสารที่จัดส่งเพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

+++++

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศพด.
รหัสสถานศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail :

	ผลการตรวจของ อบท.		ผลการตรวจของ สด.	
* หนังสือจัดส่งเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
* ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร (๒๔ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อบท.	ผลการตรวจของ สด.
๑.	สำเนาคำสั่งหรือประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำเนาคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๖๐	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	สำเนาเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	สำเนาเอกสารหรือหลักฐานปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	สำเนาหลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร (๒๔ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจของ อปท.	ผลการตรวจของ สดจ.
๘.	สำเนารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	สำเนาหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๑.	สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๒.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๓.	สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๔.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๕.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๖.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๗.	สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๘.	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๙.	สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๐.	สำเนาหลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานอื่นตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๑.	สำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๒.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร (๒๔ รายการ)	การตรวจสอบกลั่นกรอง	
		ผลการตรวจสอบของ อบท.	ผลการตรวจสอบของ สดจ.
๒๓.	แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลัง ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๔.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้างต้นแล้ว
ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเอกสารของ อบท.
(.....)

ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้แทนสถานศึกษา/พยาน
(.....)

ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเอกสารของ สดจ.
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- หมายเหตุ** ๑. กรณี การสมัครเข้ารับการคัดเลือกของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน
รายการเอกสารลำดับที่ ๔, ๕, และ ๒๑ ให้ใช้สำเนาเอกสารชุดเดียวกันได้โดยอนุโลม
๒. ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๔ พร้อมติดหมายเลขลำดับ
แสดงในเอกสารให้เรียบร้อย
๓. หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วพบว่าสถานศึกษาในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นใดจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามรายการตามที่กำหนด
ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นแต่อย่างใด
๔. ส่งแบบตรวจเอกสารฉบับนี้ไปพร้อมหนังสือนำเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

ลงชื่อ ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

ลงชื่อ ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

(.....)

แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(โดยหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ สำนัก/กอง/ส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/อบต. ต้นสังกัด)

ชื่อ สถานศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

ผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เลือก หรือ กรอกลงการตรวจสอบ)													
โครงการ/รายการที่ดำเนินการ	อยู่ในแผนการศึกษาปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		มีการอนุมัติโครงการโดยหัวหน้าสถานศึกษา		ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเงินรายได้สถานศึกษาและกฎหมายระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้สถานศึกษาและระเบียบเบิกจ่ายฯ		ข้อบกพร่องในการทำบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา (๔บัญชี ได้แก่ บัญชีรายได้สถานศึกษา, บัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีค่าใช้จ่าย, บัญชีรายได้สะสม และการปิดบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)		อื่น ๆ
	ไม่อยู่	อยู่	ไม่อยู่	อยู่	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี (ไม่ครบ)	ไม่มี	มี (ไม่ครบ)			

นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ โดยพบว่า สถานศึกษาแห่งนี้
 การที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....โครงการ/รายการ มีข้อบกพร่อง จำนวน.....โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (หน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา)
(.....)

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ชื่อ สถานศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น (คน)	จำนวนผู้ปกครองของนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายระดับชั้น) (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (จำแนกเป็นรายระดับชั้น)			
			มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (คน)
ผู้ปกครอง						
๑. อนุบาล						
๒. ป.๑						
๓. ป.๒						
ฯลฯ						
รวม	คน (.....%)คน (.....%)คน (.....%)คน (.....%)คน (.....%)
คณะกรรมการสถานศึกษา		จำนวน (คน)	ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
รวม		คน (.....%)คน (.....%)คน (.....%)คน (.....%)

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
(.....)

ดู โปรดแนบบแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๑ ชุด